POLITYKA PRYWATNOŚCI

DICO Szkolenia Językowe Monika Bednarczyk
Projekt ujednolicony • 17 listopada 2026 r.

§1. Informacje ogólne

Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników strony www.dico.edu.pl, osób kontaktujących się z Administratorem oraz osób zainteresowanych usługami edukacyjnymi.

Administratorem danych osobowych jest DICO Szkolenia Językowe Monika Bednarczyk, ul. Marcelińska 8A/9, 60-801 Poznań, NIP: 5381765669, e-mail: m.b.angielski@gmail.com. Pod tym adresem e-mail można kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO) oraz właściwymi przepisami prawa.

§2. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od charakteru kontaktu lub współpracy Administrator może przetwarzać: imię i nazwisko, adres e-mail, dobrowolnie podany numer telefonu; informacje o celu nauki, poziomie języka i preferowanych terminach zajęć; treść wiadomości oraz informacje o ustalonych konsultacjach; dane potrzebne do wykonania umowy i rozliczeń; dane techniczne, takie jak adres IP i informacje o przeglądarce, w zakresie faktycznie zbieranym przez stronę lub jej infrastrukturę.

Dane są przetwarzane w zakresie odpowiednim do określonych celów.

§3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Obsługa zapytań, formularza kontaktowego i korespondencji, w tym przedstawienie oferty: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy na żądanie osoby) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes w obsłudze pozostałej korespondencji).

2. Ustalenie i organizacja konsultacji: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Organizacja i prowadzenie zajęć online oraz komunikacja z kursantami: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Wypełnianie obowiązków księgowych i podatkowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§4. Formularz kontaktowy

Formularz na www.dico.edu.pl umożliwia przesłanie zapytania dotyczącego zajęć językowych. Może obejmować imię, adres e-mail, cel nauki, poziom językowy, preferowane dni i godziny oraz dodatkowe uwagi.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz brak danych koniecznych do kontaktu może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi. Przesłanie formularza nie jest równoznaczne z zapisem do newslettera ani zgodą na niezwiązane z zapytaniem wiadomości marketingowe.

§5. Ustalanie terminów konsultacji

Terminy konsultacji są ustalane indywidualnie w kontakcie z zainteresowaną osobą. Administrator może według własnej decyzji przesłać jej odrębny link do zewnętrznego narzędzia rezerwacji. Strona www.dico.edu.pl nie zawiera odnośnika ani przekierowania do Doodle.

Jeżeli osoba skorzysta z przesłanego indywidualnie linku do zewnętrznego narzędzia, przetwarzanie danych w tym narzędziu może podlegać także zasadom jego dostawcy.

§6. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym działalność Administratora, w niezbędnym zakresie, np. dostawcom hostingu i obsługi technicznej strony, poczty elektronicznej, narzędzi do umawiania konsultacji (jeśli zostały użyte), obsługi księgowej i fakturowania.

Dane mogą być również ujawnione właściwym organom, gdy wymagają tego przepisy. Administrator nie sprzedaje danych osobowych.

§7. Okres przechowywania danych

Dane z zapytań są przechowywane przez czas obsługi korespondencji oraz, gdy jest to uzasadnione, przez okres niezbędny do ochrony przed roszczeniami. Dane związane z konsultacjami — przez czas organizacji spotkania i ewentualnego dalszego kontaktu.

Dane kursantów są przechowywane przez okres współpracy oraz odpowiedni okres po jej zakończeniu, jeżeli wynika to z obowiązków prawnych lub potrzeby ochrony roszczeń. Dane księgowe i podatkowe są przechowywane przez okres wynikający z przepisów.

§8. Prawa osób, których dane dotyczą

W przypadkach przewidzianych w RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie oraz wycofania zgody, jeśli przetwarzanie opiera się na zgodzie.

W celu realizacji tych praw należy napisać na m.b.angielski@gmail.com. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§9. Pliki cookies i podobne technologie

Pliki cookies to niewielkie informacje zapisywane na urządzeniu użytkownika podczas korzystania ze strony. Strona oparta na WordPressie może wykorzystywać cookies i podobne technologie w zakresie wynikającym z jej rzeczywistej konfiguracji.

Cookies niezbędne mogą służyć prawidłowemu działaniu strony, bezpieczeństwu i realizacji funkcji wyraźnie żądanych przez użytkownika. Jeżeli strona wykorzystuje dodatkowe cookies funkcjonalne, analityczne lub marketingowe, których stosowanie wymaga zgody, są one uruchamiane dopiero po uzyskaniu właściwej zgody.

Formularz kontaktowy może korzystać z rozwiązań technicznych zabezpieczających go przed spamem; ich faktyczne działanie, w tym ewentualne stosowanie cookies, zależy od zainstalowanej wtyczki.

Administrator nie korzysta obecnie na stronie z Google Analytics ani Meta Pixel.

Cookies mogą być sesyjne (usuwane po zakończeniu sesji) albo trwałe (przechowywane przez określony czas lub do usunięcia). Użytkownik może zarządzać nimi w ustawieniach przeglądarki; zablokowanie niektórych cookies może ograniczyć działanie strony. Jeśli używane są cookies wymagające zgody, użytkownik powinien mieć możliwość jej udzielenia, odmowy i późniejszej zmiany.

Dokładny wykaz plików cookies, ich dostawców, celów i okresów przechowywania wymaga potwierdzenia na podstawie faktycznej konfiguracji strony i wtyczek.

§10. Przekazywanie danych poza EOG

Korzystanie z zewnętrznych usług, w szczególności poczty elektronicznej lub indywidualnie udostępnionego narzędzia do rezerwacji, może wiązać się z przekazywaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub dostępem do nich z państw trzecich. Jeśli taki transfer występuje, odbywa się z zastosowaniem odpowiedniej podstawy prawnej i zabezpieczeń wymaganych przez RODO. Szczegółowe informacje można uzyskać od Administratora.

§11. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, aby ograniczać możliwość nieuprawnionego dostępu, utraty, zniszczenia lub ujawnienia danych. Dostęp do danych mają jedynie osoby i podmioty, którym jest on potrzebny do wykonywania określonych zadań.

§12. Dobrowolność podania danych

Podanie danych w formularzu lub podczas umawiania konsultacji jest dobrowolne, jednak brak danych niezbędnych do kontaktu może uniemożliwić obsługę zapytania lub rezerwacji. Dane wymagane do zawarcia i wykonania umowy mogą być konieczne do świadczenia usług, a niektóre dane rozliczeniowe — wymagane przepisami prawa.

§13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Kwestia stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania wywołującego skutki prawne lub podobnie istotnie wpływającego na osobę, wymaga potwierdzenia na podstawie rzeczywiście wykorzystywanych systemów. Po weryfikacji Administrator uzupełni ten punkt odpowiednią informacją.

§14. Zmiany Polityki prywatności

Administrator może aktualizować Politykę prywatności w przypadku zmian przepisów, działania strony lub wykorzystywanych narzędzi. Aktualna wersja jest udostępniana na www.dico.edu.pl, wraz z datą ostatniej aktualizacji.

UWAGI DO WERYFIKACJI PRZED PUBLIKACJĄ (nie publikować jako część polityki)

• Potwierdzić wykaz cookies, ich cele, czas przechowywania, wtyczki WordPress i ewentualny mechanizm zgód.

• Potwierdzić dostawców hostingu, poczty, systemów rezerwacji i ewentualne transfery danych poza EOG.

• Po sprawdzeniu systemów zastąpić roboczy §13 jednoznaczną informacją o występowaniu lub braku zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

• Rozważyć usunięcie powtórzenia o dobrowolności podania danych w §12 albo pozostawienie go jako osobnego obowiązku informacyjnego.